

Consorzio Industriale Provinciale Gallura
Località Cala Saccaia
07026 OLBIA
C.F. 82004630909

REGOLAMENTAZIONE - DETERMINAZIONE PREZZO CORRISPETTIVO

CENTRO DI COSTO A GESTIONE ECONOMICA SEPARATA

SERVIZI INFRASTRUTTURALI A DOMANDA COLLETTIVA
EX L.R. 10/2008 E ART. 11 C. 2 L. 341/95.

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE ANNO 2010

***REVISIONATA NELLA SEDUTA
DELL'ASSEMBLEA GENERALE
DEL 02/08/2010***



Several handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be "AG" and another that is more complex and stylized.

INDICE

1 - PREMESSA.....	3
2 – DERMINAZIONE CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE IMPRESE	4
3 – ATTIVITA’ MANUTENZIONE E GESTIONE OPERE DI INTERESSE CONSORTILE	6
4 – INVESTIMENTI DI UTILITA’ PLURIENNALE ADDEBITATI PRO QUOTA ANNUALE (AMMORTAMENTI).....	8
5 - BUDGET	10
6 - ORGANIGRAMMA.....	16

AC



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1 - PREMESSA

In forza di quanto previsto dalla L.R. 10/08 e dell'art. 11 c. 2 L. 341/95, ed in assenza di specifiche contribuzioni da parte del sistema istituzionale il Consorzio, al fine di provvedere ad espletare i necessari onerosi servizi di manutenzione e gestione delle opere infrastrutturali di uso collettivo consortile non altrimenti tariffabili, di cui ha ogni responsabilità dominicale, provvederà a determinare ed effettuare la riscossione dei corrispettivi dovuti dalle imprese beneficiarie in via potenziale ed indistinta insediate ed insediande nel territorio di competenza funzionale del consorzio.

Le tariffe sono articolate in maniera da assicurare, senza alcun profitto, la copertura dei costi dei servizi infrastrutturali a domanda collettiva in parola da erogarsi per l'esercizio 2010, sulla base di apposito previsionale programma di spesa riguardante gli interventi e le prestazioni manutentive e gestionali descritte nella presente documentazione tecnico-economica del centro di costo denominato servizi infrastrutturali a domanda collettiva facente parte integrante ed essenziale del PEF 2010 del CIP Gallura.

La presente documentazione si rende accessibile e controllabile ai fini della tutela degli interessi delle aziende tenute ex lege al pagamento pro quota dei correlati corrispettivi.



2 – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE IMPRESE

Per la copertura e il recupero della spesa come di seguito quantificata è previsto un criterio generale di determinazione tariffaria sostanzialmente differenziata in proporzione al diverso potenziale grado di utilizzazione e fruizione delle infrastrutture e delle dotazioni patrimoniali di interesse consortile ovvero di utilità comune da parte delle aziende insediate ed insediande delle aree produttive di competenza funzionale del CIP Gallura il cui costo di esercizio economico non viene finanziato da contratti di utenza ovvero a consumo individuale.

Le aziende insediate ed insediande nel comprensorio industriale sottoposto all'organizzazione gestionale e funzionale consortile (ex L.R. 10/08) corrisponderanno al Consorzio gestore le seguenti tariffe corrispettive per la fruizione nell'esercizio 2010 dei servizi consortili in parola di cui beneficiano indistintamente, determinate in relazione alla superficie produttiva del terreno del quale hanno la proprietà e/o l'utilizzazione imprenditoriale a qualsiasi titolo in proporzione al grado presunto di fruizione delle infrastrutture consortili, prevalentemente di carattere viario, conseguente alla preminente tipologia dell'attività produttiva esercitata, stabilita dal Consorzio, come di seguito complessivamente stabilito:

TIPOLOGIA ATTIVITA' PRODUTTIVA ESERCITATA	€/mq
Commerciale – Direzionale – Ricettivo – Servizi – Logistica - Trasporti	€ 0.30
Attività miste	€ 0.25
Artigianale – Industriale - Manifatturiero	€ 0.20
Aree edificatorie assegnate e/o convenzionate in fase di insediamento – Insediamenti territoriali di interesse generale e collettivo – Insediamenti dismessi; aree edificatorie inutilizzate	€ 0.10

La superficie tariffabile corrisponde alla superficie fondiaria utilizzata e/o



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by a horizontal line.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a horizontal line.

detenuta dall'azienda riservata all'attività produttiva coperta e/o scoperta in base ai vigenti parametri urbanistici, con esclusione quindi della pertinenziale porzione immobiliare vincolata a standard-verde/ parcheggi in base alla vigente N.T.A. del piano regolatore industriale del CIP Gallura.

In caso di variazioni legittime della disponibilità del lotto riconosciute dal Consorzio, le tariffe come sopra determinate potranno essere frazionate per mese intero per essere addebitate ai diretti fruitori dei servizi consortili; il pagamento della quota tariffaria e di competenza di ciascuna impresa andrà effettuato di norma con fatturazione semestrale.

Eventuali residui attivi e/o passivi risultanti in sede di consuntivo, saranno imputati alla contabilità economico-finanziaria dell'esercizio annuale gestionale successivo.



3 – ATTIVITA' MANUTENZIONE E GESTIONE OPERE DI INTERESSE CONSORTILE

Le lavorazioni e gli interventi da effettuarsi finanziati con l'introito della tariffa, stimati per l'esercizio 2010 in circa 1 milione di euro, possono essere sintetizzate in:

- pulizia fasce stradali consortili;
- pulizia canalette di scolo delle acque meteoriche a servizio delle strade consortili;
- manutenzioni ordinarie e sistemazione delle fasce stradali consortili;
- manutenzione della segnaletica stradale consortile orizzontale e verticale;
- manutenzione delle aree libere consortili attrezzate a verde (l'irrigazione viene effettuata mediante acqua grezza prelevata dalle opere di captazione superficiale regolarmente concessionate dal genio civile di Sassari);
- attività di vigilanza, custodia e controllo delle infrastrutture, opere ed aree consortili;
- manutenzione ed esercizio impianto di illuminazione pubblica consortile dell'intero agglomerato industriale di Olbia compresa la galleria di "Moriscu" collegante Zona Industriale - Golfo Aranci;
- interventi di manutenzione straordinaria viabilità consortile.

Elenco dettagliato degli interventi previsti per l'esercizio 2010

1. manutenzione straordinaria di parte della viabilità interna consortile dell'agglomerato industriale di Olbia (circa il 5% dell'intera superficie stradale) nonché il potenziamento di alcune strade consortili;



[Handwritten signature]

2. manutenzione straordinaria della rete di acque bianche relativamente ai settori 4, 5 e 6 dell'agglomerato industriale;
3. manutenzione straordinaria nel settore 6 in via Congo di una nuova condotta di acque nere a servizio di numerose ditte;
4. manutenzione straordinaria delle aree a verde e nella fattispecie:
 - rotatoria via Marocco – via Tunisia;
 - svincolo ex provinciale – adiacente pista auto modelli;
 - alberature sull'asse portante nonché dello svincolo per il porto industriale.

Gli interventi relativi alle manutenzioni stradali riguardano sostanzialmente il rifacimento del manto bituminoso d'usura nonché il ripristino di alcuni tratti stradali particolarmente ammalorati.

Gli interventi che verranno effettuati vengono di seguito riportati:

- ripristino, previa pulizia del fondo di posa, dello strato di usura (tappetino) per uno spessore medio di circa cm 3 misurato dopo la rullatura. In alcuni punti è prevista una ricarica più consistente di materiale bituminoso al fine di ripristinare le buche esistenti;
- ripristino dei tratti ammalorati dal cedimento del fondo sottostante. Per i tratti di strada in cui si presentano degli avvallamenti dovuti al cedimento della parte sottostante si prevede una ricarica a spessore variabile, tra i 3 e i 5 cm, con del conglomerato bituminoso per manto di usura fino a raggiungere il livellamento del piano viario. Lo strato di usura sarà costituito da una miscela di pietrischetti, graniglie, sabbie, additivi (secondo le definizioni riportate all'art. 1 delle norme C.N.R. sui materiali stradali, fascicolo n. 4/1953) mescolati con bitume a caldo e steso in opera con macchina vibrofinitrice. Il prelevamento dei campioni degli inerti per il controllo dei requisiti di accettazione indicati verrà effettuato secondo le norme C.N.R. cap. II, fascicolo n. 4/1953. Ogni altra descrizione tecnica di posa e di materiali sono riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

- ripristino di alcuni giunti di dilatazione della tangenziale di Olbia di proprietà consortile in quanto l'intensità di traffico più o meno pesante lungo la stessa provoca il danneggiamento, per alcuni tratti, dei giunti in parola. Al fine di garantire la sicurezza stradale verranno sostituiti tutti quegli elementi che risultano essere danneggiati.

E' inoltre prevista la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale di tutte le strade consortili comprensive anche di quelle della tangenziale di Olbia.

Si specifica che per quanto riguarda le manutenzioni stradali si è stimato di provvedere alla manutenzione stradale di circa il 5 % della superficie stradale. Detta percentuale viene prevista ogni anno.

4 – INVESTIMENTI DI UTILITA' PLURIENNALE ADDEBITATI PRO QUOTA ANNUALE (AMMORTAMENTI)

Macchinari sfalcio erba

Con la manutenzione straordinaria delle aree a verde e piantumate nonché delle strade di pertinenza del consorzio risulta necessario provvedere all'acquisto di apposita attrezzatura atta all'ottimizzazione dello sfalcio meccanico sulle cunette stradali al fine di diminuire i costi del personale stagionalmente impiegato in tale attività.

Mezzi d'opera

Le attività manutentive e di servizi che attualmente vengono svolte sulle strade consortili necessitano continuamente di almeno due escavatori cingolati, una minipala gommata nonché un camion 3 assi con relativo pianale per il



trasporto dei mezzi d'opera e ciò al fine di provvedere ad attività di scavo e movimentazione delle terre.

Acquisto autoveicoli

Al fine di espletare ed ottimizzare gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria che si effettuano all'interno del comparto industriale si rende necessario ampliare il parco mezzi attualmente presente.

All'uopo verranno acquistati n. 1 furgone cassonato e una autovettura per il trasporto personale.

Fabbricato

Tenuto conto della aumentata attività manutentiva prevista per il 2010 e gli anni successivi si rileva la necessità di realizzare un fabbricato industriale da adibire ad officina meccanica, ricovero automezzi nonché spogliatoi per il personale consortile.

ACS



[Handwritten signature]

Conto economico previsionale

Esercizio 01/01/10 - 31/12/10

SERVIZI INFRASTRUTTURALI A DOMANDA COLLETTIVA

A) Valore della produzione

1 Ricavi vendite e prestazioni	976.000
2 Variazioni rimanenze prodotti	0
3 Variazione riman. dei lavori in corso su ordinazione	
4 Incrementi immobilizzi per lavori interni	0
5 Altri ricavi e proventi	40.000
Totale valore della produzione	1.016.000

B) Costi della produzione

6 Acquisto di beni	(152.200)
7 Costi per servizi	(481.000)
8 Costi per godimento beni di terzi	(6.500)
9 Costi del personale	(324.991)
10 Ammortamenti e svalutazioni	
a) Ammortamento immobilizzi immateriali	0
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	(31.661)
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0
d) Svalutaz. crediti attivo circolante/disp. liquide	0
11 Variaz. rimanenze materie prime/sussidiarie/merci	
12 Accantonamenti per rischi	0
13 Altri accantonamenti	0
14 Oneri diversi di gestione	(9.000)
Totale costi produzione	(1.005.352)

Differenza tra valore e costi della produzione (A + B) 10.648

Risultato prima delle imposte (A + B + C + D + E) 10.648

22 Imposte sul reddito dell'esercizio (11.000)

Risultato del centro di costo (352)

5 - BUDGET

Nel dettaglio, le voci di conto economico sono composte dalle singole poste come evidenziate nella seguente tabella:



Conto	n.	descrizione	importo
50110001	1,0	PROVENTI TARIFFARI	976.000
54050001	5	RIMBORSI COMUNE DI OLBIA	40.000
	Totale 5,0	Totale ricavi e proventi	1.016.000
56030001	6	MATERIE PRIME/SEMILAVORATI	(30.000)
56050003	6	CANCELLERIA - STAMPATI - VARIE UFFICIO	(1.000)
56050005	6	FOTOCOPIE/RIPRODUZIONE DISEGNI/STAMPE	(200)
56070001	6	MATERIALI VARI PER AUTOMEZZI	(30.000)
56070002	6	MATERIALI VARI PER AUTOVETTURE	(5.000)
56070003	6	MATERIALI VARI PER IMPIANTI	(50.000)
56070005	6	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	(20.000)
56070006	6	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOVETTURE	(5.000)
56070009	6	SPESE PER CELLULARI	(1.000)
56070051	6	MATERIALI VARI DIVERSI	(10.000)
	Totale 6,0	totale acquisto materie prime	(152.200)
58010001	7	SMALTIMENTO FANGHI - RIFIUTI	(5.000)
58030003	7	CONSULENZE TECNICHE	(10.000)
58090001	7	ASSICURAZIONI VEICOLI	(6.000)
58090003	7	ASSICURAZIONI DIVERSE	(20.000)
58110003	7	TELEFONICHE DEDUCIBILI	(2.000)
58130005	7	ENEL PUBBLICA ILLUMINAZIONE	(90.000)
58210001	7	MANUTENZIONI	(340.000)
58210005	7	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	(5.000)
58210007	7	MANUTENZIONE AUTOVETTURE	(3.000)
	Totale 7,0	totale acquisto servizi	(481.000)
60030007	8,0	CANONI NOLEGGIO ATTREZZATURE	(1.500)
60030011	8	CANONI NOLEGGIO AUTOMEZZI	(5.000)
	Totale 8,0	totale noleggi	(6.500)
62010001	9	RETRIBUZIONI DIPENDENTI	(203.601)
62030001	9	CONTRIBUTI OBBLIGATORI	(54.915)
62050001	9	INDENNITA' DI ANZIANITA' - TFR	(13.947)
62070001	9	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE	(6.000)
62070003	9	FONDO PREMIO DI INCENTIVAZIONE PRODUTTIVA	(27.029)
62090001	9	ASSICURAZIONI AL PERSONALE	(12.000)
62110001	9	ABBIGLIAMENTO	(6.000)
62130001	9	VISITE MEDICHE	(1.500)
	Totale 9,0	totale costo del personale	(324.991)
64110001	10	AMMORTAMENTI ACQUISTI 2010	(24.000)
64150001	10	AMMORTAMENTI	(7.661)
	Totale 10,2	totale ammortamenti	(31.661)
	Totale 14,0	totale altri oneri	(9.000)
88010003	23	IMPOSTA D'ESERCIZIO IRAP	(11.000)
	Totale 23,0	totale imposte	(11.000)
Totale comples		risultato economico	(352)

Di seguito sono descritte sinteticamente le singole poste contabili costituenti il prospetto economico previsionale del servizio in parola:

Ricavi e proventi



Handwritten signatures and initials.

Proventi tariffari stimati in un milione di euro sono relativa agli addebiti delle tariffe alle imprese secondo i criteri come sopra determinati e sinteticamente riportati nella seguente tabella

CODICE	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	PREZZO €/mq	superficie produttiva tariffabile stimata	IMPORTI TARIFFATI PER ATTIVITA'
20	Commerciale	0,30	869.282,85	260.784,86
21	Direzionale	0,30	26.300,00	7.890,00
22	Ricettivo	0,30	176.490,50	52.947,15
23	servizi	0,30	801.847,00	240.554,10
24	Logistica	0,30	80.500,00	24.150,00
25	Trasporto	0,30	170.300,00	51.090,00
28	Attività miste	0,25	93.526,00	23.381,50
30	Artigianale	0,20	398.409,00	79.681,80
31	Manifatturiero	0,20	183.500,00	36.700,00
40	Aree edificatorie in fase di insediamento	0,10	1.323.830,10	132.383,01
41	Insedimenti di interesse collettivo	0,10	423.038,40	42.303,84
42	Insedimenti dismessi	0,10	266.400,00	26.640,00
		Totale		978.506,26

Rimborsi Comune di Olbia, come da convenzione stipulata in data 12/12/2003 e che prevede un contributo annuo per euro 40 mila a titolo di rimborso spese per la gestione dell'impianto di pubblica illuminazione della zona industriale.

Acquisti di materie prime

Sono pari a 152 mila euro e principalmente relativi a:

1. materie prime per 30 mila euro; sono relative a calcestruzzi, bitumi, tout venant per riparazioni e sabbione;
2. materiali vari per automezzi per 30 mila euro; sono principalmente relativi a ricambistica e pneumatici;
3. materiali vari per autovetture per 5 mila euro; Sono principalmente relativi a ricambistica e pneumatici;



4. materiali vari per impianti per 50 mila euro; Sono principalmente relativi a ricambistica (tubazioni, illuminazione pubblica, pozzetti, raccorderia, etc.);
5. carburanti e lubrificanti per 20 mila euro; necessari per il funzionamento dei mezzi d'opera;
6. carburanti e lubrificanti per autovetture per 20 mila euro; necessari per il funzionamento dei mezzi utilizzati dal personale per ragioni di servizio;
7. materiali vari diversi per 10 mila euro non ricompresi nelle voci precedenti;

Costi per servizi

Sono pari a 481 mila euro e principalmente relativi a:

1. smaltimento rifiuti per 5 mila euro;
2. consulenze tecniche per 10 mila euro; certificazione ISO 9000 e OHSAS 18001
3. assicurazioni per veicoli per 6 mila euro;
4. assicurazioni diverse per 20 mila euro; trattasi di polizze di responsabilità civile;
5. energia pubblica illuminazione per 90 mila euro;
6. manutenzioni per 340 mila euro; vedi tabella di dettaglio;
7. manutenzioni automezzi e mezzi d'opera per 5 mila euro; costi per officine;
8. manutenzioni autovetture per 3 mila euro; costi per officine;

Di seguito si riportano le spese per lavorazioni ordinarie e straordinarie da eseguirsi all'interno dell'agglomerato industriale ed assegnate ad imprese terze.



A handwritten signature in blue ink, followed by the number "13" written in blue ink.

LAVORAZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - 2010		
MANUTENZIONI		importo
manutenzioni straordinarie strade		200.000,00
manutenzioni segnaletica stradale		40.000,00
ripristino parte impianto illuminazione galleria Moriscu (IV° parte)		40.000,00
manutenzioni del verde 12 ha e implementazione aree a verde		60.000,00
Totale		340.000,00
dettaglio manutenzioni straordinarie strade		
lunghezza strade consortili	ml	45.000
larghezza fasce stradali (media)	ml	10
superficie complessiva da ristrutturare 5%	mq	22.500
costo ristrutturazione	mq	€ 8,90
costo complessivo		€ 200.250,00

Canoni noleggio

Pari a euro 6.500 sono relativi a noleggio di mezzi d'opera quali buldozzer, escavatori, terne, rulli compattanti etc.

Costo del personale

Viene stimato in circa 325 mila euro e comprende tutte le voci di spesa del personale quali, stipendi, oneri sociali, TFR, assicurazione, premio di produzione, abbigliamento e spese per visite mediche. L'elenco del personale impiegato e le attività da questo svolte, vengono dettagliati in apposito successivo paragrafo.

Ammortamenti

Ricomprendono le imputazioni pro quota, effettuate anno per anno, in base al grado di obsolescenza fiscalmente stabilito dei beni di durata pluriennale acquistati dal Consorzio, e necessari allo svolgimento dei servizi in parola.

Il piano degli investimenti prevede le seguenti spese:

INVESTIMENTI 2010	importi
acquisto n. 2 escavatori con relativi accessori	60.000,00
realizzazione di un capannone di 1000 mq adiacente l'area del potabilizzatore	250.000,00
acquisto n. 1 minipala con accessori	20.000,00
acquisto macchinari x sfalcio erba	30.000,00
acquisto camion con pianale	35.000,00
acquisto pick up + autovettura trasporto personale	20.000,00
Totali	415.000,00

Il costo di tali impianti, imputato pro quota nella tariffa del 2010 (tenuto conto della durata pluriennale dei beni), risulta pari a euro 24 mila.

Altri oneri per 9.000 euro.

Sono relativi a oneri concessori attraversamenti strada provinciale, tasse circolazioni automezzi e varie.

Imposte e tasse per circa 11 mila euro.

Sono relativi all'IRAP versata sui costi del personale (circa 4 %), fiscalmente indeducibili per tale imposta.

Risultato economico

E' dato dalla somma algebrica dei ricavi e dei costi, è sostanzialmente in pareggio, come da precise indicazioni previste nello statuto consortile e sulla base del principio gestionale di fornitura del presente servizio alle imprese.

Risulta comunque da evidenziare che le spese generali di funzionamento dell'ente, quali amministrazione-contabilità, organi di governo, uffici amministrativi etc., di difficile quantificazione, non sono addebitate al servizio.



6 - ORGANIGRAMMA

Nei seguenti prospetti viene evidenziato il personale dipendente in carico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, suddiviso per servizio svolto, con la descrizione delle mansioni svolte.

Programmazione Manutenzioni - PGR

Il Responsabile **PGR** assicura la Programmazione degli interventi di ordinaria Manutenzione delle Proprietà Immobili Consortili e la Proposizione di piani e strategie di sviluppo del servizio.

Assicura inoltre il supporto tecnico - metodologico e quantitativo per tutte le fasi di Manutenzione (interne ed esterne) per il rispetto dei requisiti qualitativi prescritti.



Nel dettaglio le principali responsabilità del **PGR** sono le seguenti:

- identifica, in accordo **VM** e in relazione alle capacità produttive dei reparti di Manutenzione, i carichi di lavoro (e quindi le date di consegna);
- calcola, sulla stessa base, i fabbisogni di lavorazioni meccaniche interne, di acquisto materiali e lavorazioni esterne, avvalendosi del supporto tecnico **GMI**;
- gestisce l'introduzione nel tempo delle modifiche tecniche, in collaborazione **VM** e **GMI**;
- assicura, in stretto contatto con **VM** e **GMI**, tutti gli interventi necessari al rispetto di quantità e tempi.

Il Responsabile **PRG** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

Ufficio Vigilanza e Manutenzione - VM

Il Responsabile **VM** ha la responsabilità gestionale dell'*Ufficio Vigilanza e Manutenzione dal quale dipendono il Servizio Manutenzioni Aree Consortili ed*



Immobili ed il Servizio Idrico Integrato). Nel dettaglio le principali responsabilità del **VM** sono le seguenti:

- Assicura, sulla base dei programmi di lavorazione, la gestione delle attività di produzione e mantenimento in efficienza degli impianti;
- Assicura, la gestione delle attività mantenimento in efficienza Infrastrutture consortili;
- Sovrintende all'attività di manutenzione (svolta anche da ditta esterna);
- Organizza e controlla le operazioni di pulizia e disinfezione;
- Definisce all'interno della propria funzione e per l'attività di propria competenza le responsabilità e le azioni per l'attuazione della politica della Qualità, Sicurezza e Ambiente e il raggiungimento degli obiettivi, assicurando che quanto pianificato venga attuato.
- Conserva gli archivi di servizio.
- Cura l'addestramento del personale dipendente.

Il Responsabile **VM** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

Ufficio Acquisti - ACQ

Il Responsabile **ACQ** ha la responsabilità gestionale dell'*Ufficio Acquisti*. Nel dettaglio le principali responsabilità di **ACQ** sono le seguenti:

- gestione degli approvvigionamenti e dei rapporti con i fornitori;
- selezione, qualificazione e controllo dei fornitori;
- pianificazione degli acquisti;
- distribuzione dei materiali, dei mezzi e delle attrezzature;
- controllo dei prodotti in arrivo presso la propria Unità e della gestione dell'Immagazzinamento, movimentazione e distribuzione dei prodotti;
- Provvede a emettere gli ordini di acquisto secondo le condizioni, tempi e modalità richiesti e concordati con il fornitore;
- Effettua un continuo monitoraggio sulle prestazioni dei fornitori.



- Eventuale compilazione dei registri di carico e scarico di qualsiasi tipo nonché controllo dei formulari di trasporto con verifica mensile della normativa in materia;
- Conserva gli archivi di servizio

Il Responsabile **ACQ** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

Manutenzioni Aree Consortili ed Immobili - MCI

Gli Addetti alla **MCI** hanno la responsabilità delle seguenti attività:

- manutenzione ordinaria degli immobili consortili,
- manutenzione ordinaria delle fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile
- sfalcio dell'erba
- pulizia delle strade e delle aiuole



Gli Addetti osservano e fanno osservare le norme di sicurezza esistenti riguardanti le procedure da eseguire durante l'esecuzione dei sopra elencati lavori.

MCI ha come diretto superiore il Responsabile Ufficio Vigilanza e Manutenzione **VM**.

Assistente alla Vigilanza e Manutenzione - AVM

L'Assistente **AVM** ha la responsabilità delle seguenti attività:

- Assistenza alla Direzione Lavori di manutenzione stradale, idrica e fognaria;
- Stesura contratti idrici ed autorizzazioni fognarie;
- Attività di collaborazione nel settore progettazione e Direzione Lavori;
- Assistenza alla vigilanza e controllo delle infrastrutture con redazioni di relazioni ed elaborati tecnici;
- La preparazione del budget per la parte di sua competenza, il controllo dei dati consuntivi comparati al budget e le motivazioni dei relativi scostamenti;



- L'adeguamento delle Risorse Umane alle esigenze di produzione anche attraverso la formazione e l'addestramento;
- La ricerca e lo sviluppo di metodologie di lavoro e innovazione di processi organizzativi;
- La verifica dell'applicazione delle normative sulla sicurezza in coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente;
- Coordina le attività di Progettazione, installazione e manutenzione dei servizi legati all'impiantistica elettrica per la grande azienda, per la piccola azienda e per la famiglia;
- Raccoglie le richieste dei clienti ed effettua la programmazione delle attività;
- Formula i preventivi nel caso di interventi fuori contratto e gestisce i relativi contratti;
- La pianificazione e l'organizzazione delle risorse tecniche e della forza lavoro con l'obiettivo dell'ottenimento di risultati corrispondenti progressivamente ai più alti standard di qualità e produttività:
 - compilazione dei registri di carico e scarico di qualsiasi tipo nonché controllo dei formulari di trasporto con verifica mensile della normativa in materia;
- Conserva gli archivi di servizio.

AVM ha come diretto superiore il Responsabile Ufficio Vigilanza e Manutenzione **VM**.

Assistente Direzione Lavori - ADL

Le principali responsabilità dell'**ADL** sono le seguenti:

- Assistenza alla Direzione Lavori di manutenzione stradale, idrica e fognaria;
- Stesura contratti idrici e autorizzazioni fognarie;
- Coordinamento tra settore idrico, ragioneria e discarica;
- Attività di verifica funzionamento contatori idrici.
- Nell'ambito della Direzione Lavori collabora nella realizzazione degli obiettivi tecnici del **SGTM** e nella gestione dei processi produttivi.

- Svolge le mansioni delegate dal Direttore Lavori in materia di organizzazione delle risorse tecniche e umane.
- Egli deve conoscere, applicare e fare applicare le scelte tecniche, la metodologia e i processi di lavoro e gli obiettivi di produttività nonché le norme e le direttive aziendali in materia di sicurezza del lavoro.
- Assiste il Direttore Lavori nella preparazione del budget e nei processi di formazione dei collaboratori.
- Ha la responsabilità delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle apparecchiature assegnati.
- Redazione di piani dettagliati di obiettivi;
- Verifica e Controllo di gestione;
- Attività di gestione delle risorse umane ed attivazione di sistemi di valutazione della posizione, della prestazione, delle competenze e delle potenzialità dei dipendenti;
- Attività negoziali e procedurali necessarie all'espletamento di gare di appalto.

ADL ha come diretto superiore **SGTM**.

Autisti - AUT

Effettuano interventi di stasamento delle condotte fognarie nonché pulizie degli impianti tecnologici consortili.

Nel dettaglio le principali responsabilità degli **AUT** sono le seguenti:

- operano sulla base delle indicazioni ricevute dal **GMI** relativamente alle operazioni da eseguirsi all'interno degli impianti tecnologici consortili.
- svolgono il proprio lavoro sulla base delle esperienze professionali acquisite nel tempo attraverso adeguata formazione teorica e pratica.
- curano la registrazione degli interventi eseguiti in collaborazione con il **SIH** e mantengono adeguatamente pulite ed ordinate le macchine di lavoro nonché le piazzole di sosta degli automezzi.
- eseguono in via diretta il controllo giornaliero dei livelli dell'impianto di lubrificazione, raffreddamento, freni, ecc ecc.

Consorzio Industriale Provinciale di Brescia
ART. 3
L. R. 28-07-2008
N. 16

20

- verifica della necessaria documentazione per la veicolazione dell'automezzo.
- compilazione dei formulari di trasporto;
- eseguono il controllo delle operazioni di conduzione e manutenzione dell'automezzo.

Gli Autisti **AUT** hanno come loro diretto superiore il **VM**.

ELENCO DIPENDENTI TOTALMENTE IMPIEGATI NEL SERVIZIO

numero	Dipendente	acronimo
1	AZZENA SALVATORE	PRG-VM
2	DEROSAS ANGELINO	MCI
3	GIUA LORENZO	MCI
4	BUDRONI ANTONIO	MCI
5	FOLINO ARMANDO	MCI
6	MALESA FRANCESCO	MCI
7	N. 6 STAGIONALI per sei mesi	OP




ORGANIGRAMMA
SERVIZI INFRASTRUTTURALI A DOMANDA COLLETTIVA

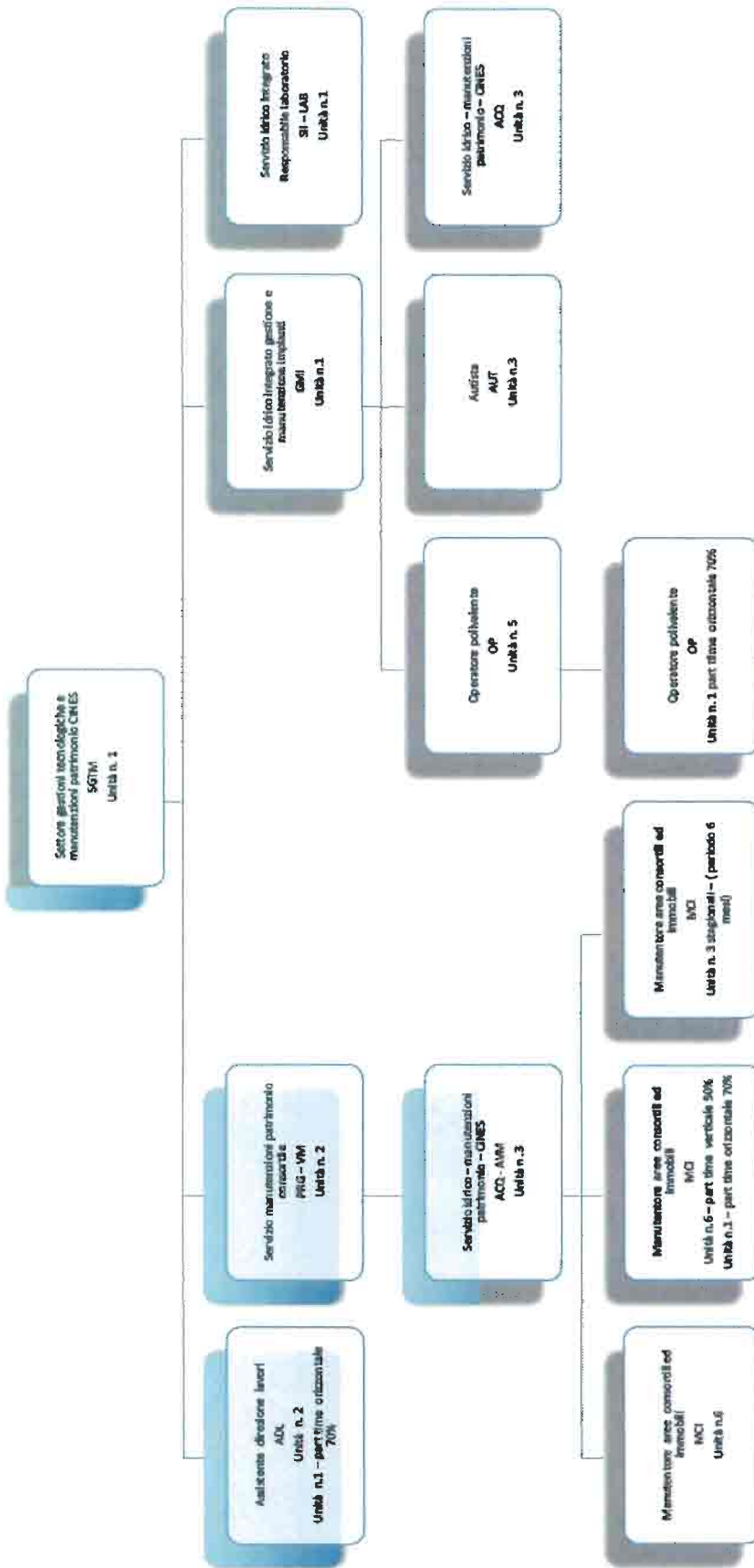
Settore gestioni tecnologiche
e manutenzioni patrimonio
SGTM
Unità N.1

Programmazione viabilità
e manutenzioni
PRG - VM
Unità N.1

Acquisti - assistente viabilità
e manutenzioni
ACQ - AVM
Unità N.1

Autista
AUT
Unità N.1

Manutentore aree consortili
ed immobili
MCI
Unità N.6
Unità N.10 stagionali (6 mesi)



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.