

COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Si comunica che, il Consorzio Industriale Provinciale Gallura (CIP Gallura) ha istituito, in conformità alla vigente legislazione la seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) associata al protocollo generale

➤ protocollo@pec.cipgallura.it

COS'E' la PEC

La PEC (posta elettronica certificata) è una tecnologia telematica che, ordinariamente, garantisce al mittente la certezza legale (ex art. 48 del D.L.vo 82/2005) dell'invio e della avvenuta consegna per via elettronica di documenti e atti al destinatario attraverso le attestazioni dei gestori del servizio qualificati e previamente autorizzati.

La trasmissione di un atto, attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (in conformità al D.P.R. n. 68/2005), equivale alla notificazione per mezzo della posta, ed inoltre, utilizzando la comunicazione telematica attraverso la PEC, l'utente ha la certezza dell'integrità e tracciabilità del testo del documento transitato dalla casella del mittente alla casella PEC del ricevente destinatario.

Per questo motivo possono essere veicolati agli effetti di legge tramite la PEC protocollo@pec.cipgallura.it tutti gli atti e i provvedimenti inerenti l'attivazione e lo svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza del CIP Gallura, nonché gli atti e la corrispondenza in genere, che verranno registrati al Protocollo Generale del *Consorzio Ind.le Prov.le Gallura* ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 2214 del Cod. Civ.

L'introduzione di questa innovazione nella comunicazione informatica produce risparmi economici e semplifica i rapporti, sia per il settore pubblico che per le imprese, i professionisti e i cittadini.

La Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare la PEC, istituendo una casella elettronica per ciascuno dei registri di Protocollo presenti all'interno della amministrazione stessa;

oltre ai professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato per i quali la PEC è già obbligatoria, anche le imprese costituite in forma societaria sono tenute entro il 2011 a comunicare al registro delle imprese l'indirizzo di posta elettronica certificata (art. 16 L. n. 2/2009);

per favorire la realizzazione degli obiettivi di massima diffusione delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni, ai cittadini che ne fanno richiesta è attribuita una casella di posta elettronica certificata (art. 16 bis L. n. 2/09).

Si precisa che gli eventuali indirizzi di posta elettronica ordinaria, associati ai singoli uffici, **non** assumono la valenza giuridica di indirizzi PEC, costituendo ordinarie caselle istituzionali finalizzate a velocizzare e semplificare lo scambio di informazioni con il cittadino e/o aziende ed alla ricezione ed invio di comunicazioni **non ufficiali**, per le quali non si effettuerà la registrazione ovvero la protocollazione ai fini della tenuta e conservazione normativamente previste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 2214 Cod. Civ.

Requisiti delle comunicazioni indirizzate alla PEC del CIP Gallura:

verranno accettate, in conformità alla normativa vigente, le seguenti tipologie di comunicazione:

- Comunicazioni e documenti in formato elettronico provenienti da caselle PEC di Pubbliche amministrazioni e riportanti gli estremi della segnatura di protocollo di invio;
- Comunicazioni e documenti in formato elettronico provenienti da caselle Pec di privati cittadini e/o aziende, rilasciate ai sensi del DPCM 06/05/2009 “Disposizioni in materia di rilascio della casella di posta certificata assegnata ai cittadini”. A partire dal 26/04/2010, per richiedere l’attivazione del servizio di posta certificata, il cittadino deve collegarsi al portale www.postacertificata.gov.it e seguire la procedura guidata.
- Possono essere allegati ai documenti indirizzati alla casella di posta PEC del CIP Gallura esclusivamente file in formati portabili statici e non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Nella scelta sono preferiti gli standard documentali internazionali ISO e gli standard che consentono WYSIWYG (*what you see is what you get*), ovvero che forniscono sulla carta un disposizione grafica uguale a quella rappresentata sullo schermo del computer. Si suggerisce, pertanto di alleare file in formato PDF, perché di maggiore diffusione e leggibilità. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff.

Tutti gli allegati trasmessi in formati differenti dai summenzionati verranno rifiutati.

Normativa principale di Riferimento:

- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31/03/2000**, art. 11 “*regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20/10/1998, n. 428*”
- **Decreto del Presidente della Repubblica n. 68/2005** “*regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata*”.
- **Decreto Legislativo del 07/03/2005 n. 82** artt.6 e 47 “*Codice dell’Amministrazione digitale*”
- **Legge 28/01/2009 n. 2** (art. 16 e art. 16 bis) “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29/11/2008, n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale*”.
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06/05/2009 n. 2**, “*Disposizione in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini*”
- **Legge 18/06/2009, n. 69, art. 34** “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*”

- **Legge del 03/08/2009 n. 102** *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 78 del 01/07/2009, recante “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini della partecipazione Italiana a missioni internazionali”;*
- **Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 1/2010/DDI del 22/02/2010** avente ad oggetto *“Uso della Posta Elettronica Certificata nelle amministrazioni pubbliche”;*
- **Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 2/2010/DDI del 19/04/2010** avente ad oggetto: *“ Informazioni per la gestione delle caselle di Posta Elettronica certificata”;*